



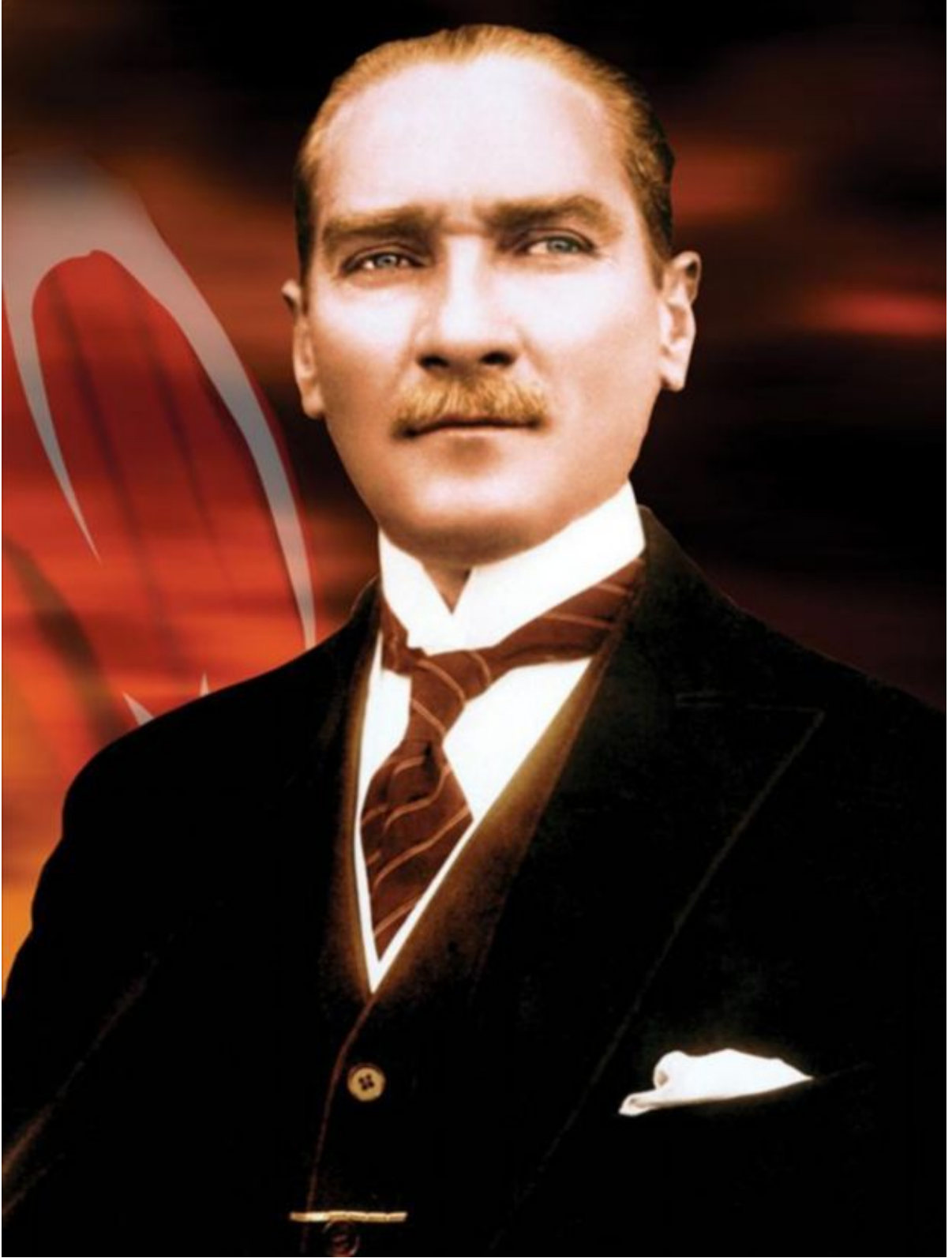
# **2015- 2019**

# **STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**80. YIL BORNOVA ORTAOKULU**





**Öğretmenler; yeni nesil sizlerin eseri olacaktır.**

**M. Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## SÖZ BAŞI

Eğitim demek, geleceğimiz demektir; çocuklarımız, yarınların büyükleri demektir. Ne güzel söylemiş erenler; "Biz, bir olursak biz oluruz, hür oluruz..." Biz de bu anlayışla yola çıktık.

Bu çalışma ile başarının tesadüfler ile değil, planlı ve beraberce çalışmanın verdiği güçle sağlanabileceğine olan inancımızı ve kararlılığımızı ortaya koyduk.

Eğitimin planlı olması gereğinin yanında bir ekip işi olduğunu, pek çok bileşenin eş güdümlü çalıştığında başarının ve arzulanan hedeflerin yakalanabileceğini hiç unutmadık. Öğrenmenin, öğrencilerimizin, okulumuzun başarısının ancak bir hedef ve ülkü birliği içinde gerçekleşebileceğinin altını hep çizdik, bireysel özelliklere ve her öğrencinin biricik ve özel olduğuna vurgu yaparak; planlamamızda bu gerçeği temel aldık.

Hazırlamış olduğumuz bu çalışma sürecinde yer alan öğretmenlerime teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Alaattin YETKİN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SÖZ BAŞI	6
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b>	13
A) TARİHİ GELİŞİM	13
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	13
B) MEVZUAT ANALİZİ	14
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLETLER	15
D) PAYDAŞ ANALİZİ	18
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	18
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
E) KURUM İÇİ ANALİZ	23
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	23

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	25
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	40
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	40
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	41
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	41
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	45
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	46
H) TOWS MATRİS	49
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	52
MİSYONUMUZ	52
VİZYONUMUZ	52
TEMEL DEĞERLERİMİZ	52
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	53
STRATEJİK AMAÇ 1	53
STRATEJİK HEDEF 1.1	53
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	53
STRATEJİK HEDEF 1.2	54
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	54
STRATEJİK HEDEF 1.3	54
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3	55
STRATEJİK AMAÇ 2	55
STRATEJİK HEDEF 2.1	55
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	56
STRATEJİK HEDEF 2.2	56



PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	56
STRATEJİK HEDEF 2.3	57
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	57
STRATEJİK AMAÇ 3	58
STRATEJİK HEDEF 3.1	58
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	58
STRATEJİK HEDEF 3.2	59
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	59
STRATEJİK HEDEF 3.3	59
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3	59
<b>BÖLÜM 4</b>	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	61
MALİYET TABLOSU	61
KAYNAK TABLOSU	61
<b>BÖLÜM 5</b>	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	62

## 80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: BORNOVA		
OKULUN ADI:				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: KIZILAY MAH. 473 SK. NU:2 BORNOVA		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	2323883127	Yönetici	3	0
Faks	2323420794	Sınıf öğretmeni	1	3
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:izmirbornovaortaokulu@gmail.com">izmirbornovaortaokulu@gmail.com</a>	Branş Öğretmeni	13	23
Web sayfa adresi	<a href="http://80yilbornovaortaokulu.meb.k12.tr">http://80yilbornovaortaokulu.meb.k12.tr</a>	Rehber Öğretmen	1	1
Öğretim Şekli	Normal	Memur	1	0
	( )			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1986	Yardımcı Personel	2	1
Kurum Kodu	888058	Toplam	21	28
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	13	Kütüphane	Var ( x )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Salon	Var ( X )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( X )
Fen Laboratuvarı Sayısı	0			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1			
Rehberlik Servisi	1			

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Stratejik Planlama Süreci

Planlama süreci yeni göreve başlayan okul yönetimi ile nisan ayının başında başlamış olup, stratejik planlama ekibimiz, öğretmen, çalışanlarımız, okul aile birliği ve velilerimiz ile kısacası paydaşlarımızla birlikte değerlendirme süreci de dahil edilerek dört yıllık bir zaman dilimini kapsayacak şekilde sürdürülecektir.

### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı 80. Bornova Ortaokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Alaattin YETKİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ender TÜREL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İsmet ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
4	Murat KABADAYI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Zehra ERGÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Aslan BİNGÖL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Derya ŞENER	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Halil AYGÜN	ÖĞRETMEN
4	Baki KARAKOÇ	ÖĞRETMEN
5	Nazlı GÜLEN	GÖNÜLLÜ VELİ

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihi Gelişim

80.Yıl Bornova Ortaokulu 1975'te Suphi Koyuncuoğlu Ortaokulu bünyesinde Bornova Ortaokulu adıyla kurulmuş müstakil bir ortaokuldu. Daha sonra okul Atatürk Mah. Zehra Hoca Hanım İlköğretim Okulu bahçesindeki şantiye binasında ve oradan da şimdiki Mevlana İlköğretim Okulu'nun bulunduğu binada eğitim-öğretime devam etti. 1986'da kendi binasına taşınarak eğitim-öğretim faaliyetini burada devam ettirmiştir. Okul 2003-2004 eğitim-öğretim yılında Cumhuriyetimizin kuruluşunun 80.Yıldönümü sebebiyle adının başına 80.Yıl ibaresi eklenerek okulun adı 80.Yıl Bornova İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında tekrar Ortaokul olarak değiştirilmiştir.

### Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Hasan ADIGÜZEL	1976-1982
2	Abdullah ÇAĞLAYAN	1982-1997
3	İsa ARAS	1997-2010
4	Metin ARAPKİRLİ	2010-2014

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

80. Yıl Bornova Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

### 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
<b>1.1. Rehberlik Hizmetleri</b>	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme, Aile eğitimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık açısından öğrencilerin ve öğretmenlerin eğitim ve öğretimi daha verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak amacıyla gerekli anket ve benzeri etkinlikleri hazırlar, onları yönlendirir.
<b>1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b>	Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Milli bayramların kutlanması, törenlerin icra edilmesi, her türlü şenlik, sergi ve yarışmanın düzenlenmesi, tiyatro oratoryo ve koro çalışmalarının yapılmasını organize eder.
<b>1.3. Spor Etkinlikleri</b>	Turnuvalar Futbol Satranç Yarışmalar Model Uçak	Futbol, basketbol, satranç, model uçak gibi sportif çalışmalar kurslar düzenlenir ve bu branşların faaliyetlerini sergilemesi için turnuvalar düzenlenir.

<b>1.4.</b> <b>Sağlık Hizmetleri</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri	
<b>1.5.</b> <b>Kurslar</b>	Okuma-Yazma kursları Bilgisayar kursları Teog Yetiştirme Kursları	
<b>1.6.</b> <b>Velilerle İlgili Hizmetler</b>	Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri	

**FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM**

<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>	<b>Açıklama</b>
<b>2.1.</b> <b>Öğretimin Planlanması</b>	Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	
<b>2.2.</b> <b>Öğretimin Uygulanması</b>	Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Ödevler, performans ve proje görevleri	İki haftada bir Çarşamba günleri 6.derste uygulanan Rehberlik SE dersleri, Rehberlik yıllık çalışma planına göre yürütülür.
<b>2.3.</b> <b>Öğretimin Değerlendirilmesi</b>	Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar	İki haftada bir Çarşamba günleri 6.derste uygulanan Sosyal kulüp dersleri, Sosyal Kulüpler Yönetmeliğine göre yürütülür.

**FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM İŞLERİ**

<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>	<b>Açıklama</b>
----------------------	-----------------------------------	-----------------



<b>3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti</b>	Kayıt İşleri Devam-Devamsızlık işleri Sınıf geçme işleri Ödül ve ceza işleri	Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından yürütülür.
<b>3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti</b>	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler	Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından yürütülür.
<b>3.3. Personel İşleri Hizmeti</b>	Derece işleri Özlük işleri	Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından yürütülür.
<b>3.4. Mali İşler</b>	Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri	Okul aile birliği ve okul müdürü tarafından yürütülür.

**FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ**

<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>	<b>Açıklama</b>
<b>4.1.Büro Hizmeti</b>	Gelen/Giden evrak takibi	Kadrolu memur tarafından yürütülür.
<b>4.2.Destek Hizmeti</b>	Temizlik, bakım, onarım işleri	1 kadrolu 2 geçici hizmetli tarafından yürütülür.
<b>4.3.Servis Hizmeti</b>	Servis/Ulaşım hizmetleri	Ulaşım şirketleri tarafından yürütülür.
<b>4.4.Beslenme Hizmeti</b>	Beslenme hizmetleri	İhale ile kantinin kiralanması suretiyle yürütülür

## 2.4. Paydaş Analizi

### 2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo 1. Paydaş Listesi

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
İzmir Valiliği		√				√		
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Bornova Kaymakamlığı		√				√	√	
Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Bornova Belediyesi		√					√	√
Bornova Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

**Tablo 2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2	
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2	
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2	
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2	

**Not:** √: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 4. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Smav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlır. değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliş. Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	√
İzmir Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√	√				√	√	√	√
Bornova Kaymakamlığı	√				√				√	√					√	√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√						√	√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√		√	√	√								√
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√					√
Okul aile birlikleri																		√
Memur ve Hizmetli	√																	√
Belediye								√	√									√
Meslek odaları		√											√					√
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																		√
Muhtarlıklar																		√
Medya		√												√	√			√

## **2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

### **2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

#### **2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Fedakâr ve dinamik bir kadroya sahip olması
2. Teknolojik ve fiziksel donanım olarak yeterli olması

#### **2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Öğrenci davranışlarının beklenen düzeyde olmaması
2. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendireceği alanların ve spor salonu eksikliği
3. Yıllık başarı ortalamalarında il ve ilçe sıralamasında orta sıralarda olmamız

#### **2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Sınavla bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısının artması
2. İl ve ilçe sıralamasında daha üst sıralarda yer alınması

## **2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Her sene sonunda yapılan TKY özdeğerlendirme anketleri sayesinde okulumuz personelinin görüşleri alınmakta; bu görüşler sonunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir. Son 3 sene içinde personel özdeğerlendirme anketlerinde çok belirgin ve düşük puanlı bir açık alan çıkmamıştır. Ancak en düşük puanlı anket soruları, öğrencilerden beklenen davranışların iyileştirilmesi ve eğitim ortamına yakışır disiplinin sağlanması yönünde beklentiler olduğunu göstermektedir.

## **2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımıza yönelik bir anket çalışması yapılmamıştır. Ancak gerek kayıt bölgesi toplantılarında diğer okulların idarecileri; gerekse ilçe düzeyinde yapılan okul müdürleri toplantılarında alınan geri dönütler sayesinde dış paydaşlarımız ve ortaklarımızın görüşleri analiz edilmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca Belediye, STK, İller Bankası, gibi paydaşlarla yapılan çalışmalarda diğer uzmanların görüşleri alınarak okulumuzun fiziki yapısı, teknik donanımı, yönetim anlayışı ve eğitim-öğretim faaliyetleri iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

#### **2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Konumu ve fiziki yapısı bölgedeki birçok okula göre daha güvenli ve öğrenciye uygundur.

#### **2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

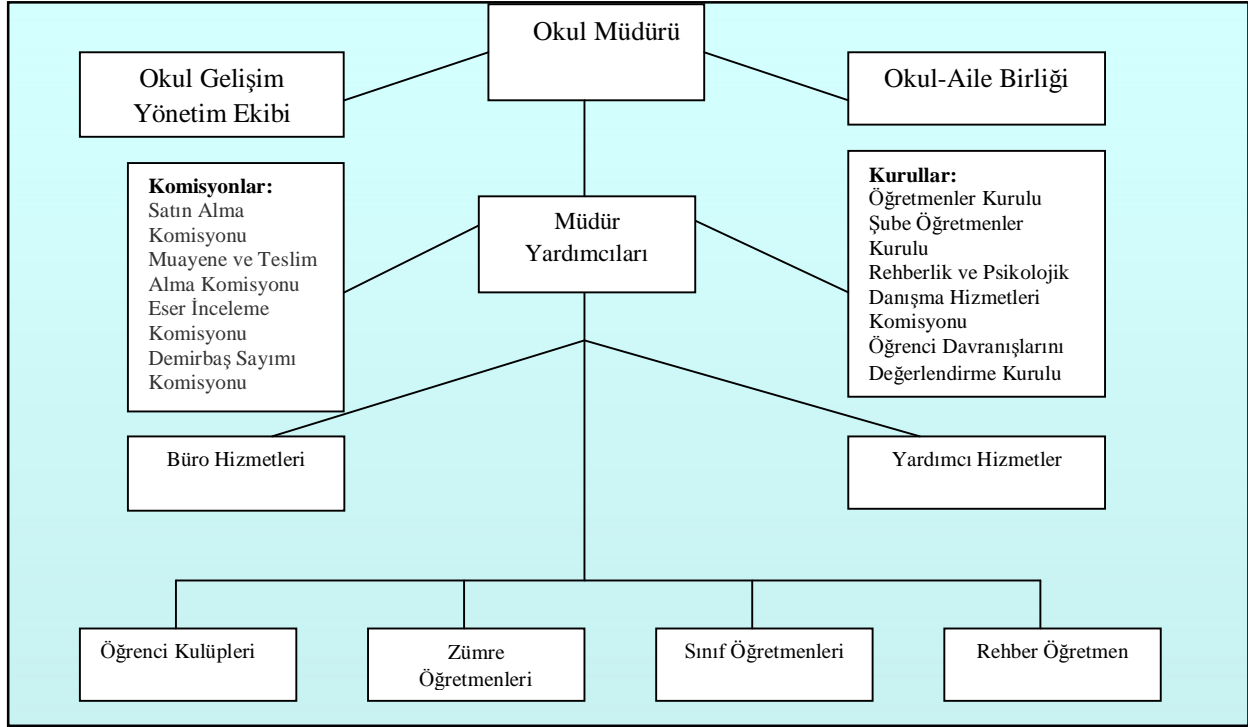
1. İkili öğretim nedeniyle sabahçıların dersleri çok erken başlamakta, öğleciler ise okuldan eve çok geç gitmektedirler.
2. Teneffüs araları beslenme ve dinlenme için yeterli değildir.
3. Sosyal alanların artırılması gerekmektedir.

#### **2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Tam gün eğitime geçilmesi.
2. Beslenme ve dinlenme imkanları ile sürelerinin iyileştirilmesi.
3. Akademik başarı il/ilçe sıralamasında daha üst sıralarda olması.

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı



#### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> </ol> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> </ol> <p>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve</li> </ol>

		<p>ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergi genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Rehber Öğretmen	Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlere danışmanlık ve işbirliği yapar.
5	Şube Temsilcisi Öğrenciler	Sınıftaki öğrencilerin sorunlarını meclis toplantılarında dile getirir ve meclisin o sınıftaki üyesidir.
6	Okul Öğrenci Temsilcisi	Eğitim-öğretim ortamının daha uygun hale getirilmesi , verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verir.
7	Memur	Gelen-Giden evrakları ve Kurum Net takibini yapar.
8	Yardımcı Personel	Temizlik, güvenlik ve bakım-onarım işlerini yürütür.

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

**Tablo 6. Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organıdır.
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Aynı sınıfın dersine giren Öğretmenlerden oluşur ve o sınıf düzeyine ait eğitim-öğretimle ilgili karar alma organıdır.
3	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşım ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak
4	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık açısından öğrencilerin ve öğretmenlerin eğitim ve öğretimi daha verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak amacıyla gerekli anket ve benzeri etkinlikleri hazırlar, onları yönlendirir.
6	Satın Alma Komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler



7	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Satın alma komisyonunca yapılan alımları denetler ve teslim alır.
8	Eser İnceleme Komisyonu	Alınacak ve mevcut yayınların MEB mevzuatlarına ve çocukların gelişimlerine uygunluğunu denetler.
9	Demirbaş Sayımı Komisyonu	Okuldaki demirbaş eşyaların sayımını ve kontrolünü yapar.
10	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Yıl boyunca düzenlenecek sosyal etkinlikleri planlar ve uygular.

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 7. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1	0	0
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Müdür Yrd.	2	2	2	0	2	1	1	0
4	Sınıf Öğretmeni	0	3	1	2	3	3	0	0
5	Türkçe Öğretmeni	5	5	1	4	5	5	0	0
6	Matematik Öğretmeni	5	5	2	3	5	5	0	0
7	Fen ve teknoloji	4	4	1	3	4	4	0	0
8	Sosyal Bilgiler	3	3	1	2	3	3	0	0
9	İngilizce	4	4	3	1	4	4	0	0
10	Din Kültürü ve Ahlak B.	3	1	0	1	1	1	0	0
11	Beden Eğitimi	3	3	1	2	3	3	0	0
12	Görsel Sanatlar	1	1	0	1	1	1	0	0
13	Teknoloji Tasarım	2	2	1	1	2	2	0	0
14	Bilişim Teknolojileri	1	1	1	0	1	1	0	0
15	Rehberlik	2	2	1	1	2	2	0	0
16	Müzik	1	1	1	0	1	0	1	0
17	Okul Öncesi	3	3	0	3	3	3	0	0

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 8. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	
4-6 Yıl	6	
7-10 Yıl	4	
11-15 Yıl	9	
16-20 Yıl	9	
21+..... üzeri	15	

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:****Tablo 9. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	3	0	3	
30-40	4	16	20	
40-50	7	6	13	
50+...	6	2	8	

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:****Tablo 10. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Alaattin YETKİN	Okul Müdürü	AKILLI ADIMLAR SEMİNERİ	2006
Alaattin YETKİN	Okul Müdürü	BEDEN DİLİ SEMİNERİ	2007
Alaattin YETKİN	Okul Müdürü	İNSAN HAKLARI VE VATANDAŞLIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2009
Alaattin YETKİN	Okul Müdürü	Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu	2015
Alaattin YETKİN	Okul Müdürü	YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA I.KADEME KURSU	2015
Alaattin YETKİN	Okul Müdürü	YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA II. KADEME	2015
Alaattin YETKİN	Okul Müdürü	YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA III.KADEME KURSU	2015
Alaattin YETKİN	Okul Müdürü	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2015
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	BİLGİSAYAR KURSU-POWERPOINT-PUBLISHER-İTERNET	2006
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU	2006
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLAR ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2006
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	AKILLI ADIMLAR SEMİNERİ	2006
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	SINIF REHBERLİK TANITIM SEMİNERİ	2007
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	EĞİTİMDE STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM SEMİNERİ	2007
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	2008
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım ve İlk Müdahale	2009
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ (10:00-14:00)	2012
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2012
Aslan BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2013

80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	Web Tabanlı Başvuru Hizmetleri Semineri	2006
Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	Etik-Etkili İletişim-Çatışma Yönetimi-Değişim yönetimi Semineri	2006
Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	657 D.M. Kanunu (Sağlık-İzin-Rapor ve Disiplin) Semineri	2006
Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	Etik-Etkili İletişim-Çocuk Hakları ve Çocuklara Yönelik Şiddet-Değişim yönetimi Semineri	2006
Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2009
Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	OTİSTİK ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010
Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	Benim Öğretmenim,Benim Öğrencim Semineri	2010
Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011
Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Ender TÜREL	Müdür Yardımcısı	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ	2014
Adem AHMETOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Temel Bilgisayar Kursu	2004
Adem AHMETOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999
Adem AHMETOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Erozyonla Mücadele Semineri	2001
Adem AHMETOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitime % 100 destek Semineri	2005
Adem AHMETOĞLU	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Adem AHMETOĞLU	Sınıf Öğretmeni	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Adem AHMETOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Yaratıcı Drama Eğitimi Semineri	2007
Adem AHMETOĞLU	Sınıf Öğretmeni	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2011
Adem AHMETOĞLU	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	Bilgisayar Kullanım Kursu (Windows 98, Word, Excel)	2002
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	Okul Rehberlik Hizmetleri Semineri	2000
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Semineri	2001
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	Fen Bilimlerinde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri	2002
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	Avrupa Birliği Sokrates Programları Tanıtım Semineri	2005
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	PROGRAM TANITIM SEMİNERİ(FEN TEKNOLOJİLERİ)	2006
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2006
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2007
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETİMİNDE TEKNOLOJİ DESTEKLİ Z.H VE K.H. TEKNİKLERİNİN KULLANILMASI	2007

80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2007
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	TKY SEMİNERİ	2009
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	SAĞLIKLI BESLEN SAĞLIKLI YAŞLAN SEMİNERİ	2010
Ayla GÜNEY CEYLAN	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Ayşegül ÇAM	Öğretmen	ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN III.GRUP TEMEL EĞİTİM)	2007
Ayşegül ÇAM	Öğretmen	ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN III.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM)	2007
Ayşegül ÇAM	Öğretmen	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011
Ayşegül ÇAM	Öğretmen	ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ	2007
Ayşegül ÇAM	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008
Ayşegül ÇAM	Öğretmen	UYGULAMALI TÜRKÇE YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ	2009
Ayşegül ÇAM	Öğretmen	DİKSİYON VE GÜZEL KONUŞMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2012
Ayşegül ÇAM	Öğretmen	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	2012
Bahar ÖZAY	Öğretmen	Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu	2010
Bahar ÖZAY	Öğretmen	Aday Öğretmenler Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2010
Bahar ÖZAY	Öğretmen	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2009
Bahar ÖZAY	Öğretmen	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Baki KARAKOÇ	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM KURSU	2013
Baki KARAKOÇ	Öğretmen	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu 08.30-13.30	2014
Baki KARAKOÇ	Öğretmen	PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2007
Baki KARAKOÇ	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
Baki KARAKOÇ	Öğretmen	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ SEMİNERİ	2007
Baki KARAKOÇ	Öğretmen	OKUL YÖNETİMİ SEMİNERİ	2007
Baki KARAKOÇ	Öğretmen	TKY SEMİNERİ	2009
Berna ŞAKİROĞLU	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	2008
Berna ŞAKİROĞLU	Öğretmen	Nlp Pozitif Düşünce Semineri	2008
Berna ŞAKİROĞLU	Öğretmen	İlk Yardım ve İlk Müdahale 13:00:17.00	2009
Bilal BEYTAŞ	Öğretmen	Temel Afet Bilinci Okul Lider Öğretmen Yetiştirme Semineri	2005
Bilal BEYTAŞ	Öğretmen	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Bilal BEYTAŞ	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
Bilal BEYTAŞ	Öğretmen	TKY Semineri	2008

80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Bilal BEYTAŞ	Öğretmen	AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI COMENIUS (OKUL EĞİTİMİ) PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ 13:30-17:30	2008
Bilal BEYTAŞ	Öğretmen	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010
Bilal BEYTAŞ	Öğretmen	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011
Bilal BEYTAŞ	Öğretmen	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2011
Bilal BEYTAŞ	Öğretmen	DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SEMİNERİ 09:00-15:00	2011
Bilge ÖZSARI	Öğretmen	Adaylık Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim Kursu)	2009
Bilge ÖZSARI	Öğretmen	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2009
Bilge ÖZSARI	Öğretmen	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011
Birgül KÖKER	Öğretmen	Temel Bilgisayar İnternet Kursu	2004
Birgül KÖKER	Öğretmen	Gelecek İçin Eğitim Kursu	2004
Birgül KÖKER	Öğretmen	Erozyonla Mücadele Semineri	2002
Birgül KÖKER	Öğretmen	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Birgül KÖKER	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
Birgül KÖKER	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Çiğdem GÜNÇAĞLAYAN	Öğretmen	Aday Öğretmenler İçin Temel Eğitim Kursu	2007
Çiğdem GÜNÇAĞLAYAN	Öğretmen	Aday Öğretmenler için Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2007
Çiğdem GÜNÇAĞLAYAN	Öğretmen	Teknoloji-Tasarım Dersi Yeni Program Tanıtım Semineri	2007
Çiğdem GÜNÇAĞLAYAN	Öğretmen	İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2009
Çiğdem SERÇEK	Öğretmen	Fen ve Teknoloji Müfredat Tanıtım Programı Semineri	2006
Çiğdem SERÇEK	Öğretmen	Yeni İlköğretim Programları tanıtılması ( Tarım ve Hayvancılık ) Semineri	2007
Çiğdem SERÇEK	Öğretmen	Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtılması Semineri (Fen Bilgisi )	2007
Çiğdem SERÇEK	Öğretmen	AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI COMENIUS (OKUL EĞİTİMİ) PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ - 09:30-13:30	2008
Çiğdem SERÇEK	Öğretmen	Özel Eğitim Semineri	2008
Çiğdem SERÇEK	Öğretmen	SAĞLIKLI BESLEN SAĞLIKLI YAŞLAN SEMİNERİ	2010
Derya ŞENER	Öğretmen	Eğt.Tek.Kul.Kursu.(Eğitim Materyali Üretim Kursu)	2000
Derya ŞENER	Öğretmen	İnternet WEB.kur	2000
Derya ŞENER	Öğretmen	TKT 7-11 Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2012
Derya ŞENER	Öğretmen	TYT 6-8 UYGULAYICI YETİŞTİRME EĞİTİMİ KURSU	2013
Derya ŞENER	Öğretmen	KARİYER FARKINDALIĞINI GELİŞTİRME AMAÇLI GRUP REHBERLİK PROGRAMI KURSU	2014

80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Derya ŞENER	Öğretmen	EĞİTİM KOÇLUĞU KURSU	2014
Derya ŞENER	Öğretmen	Türk halk Oyunları Ögt.Yetş.Semineri+Stajer Rehber Öğretmenler Semineri	1999
Derya ŞENER	Öğretmen	Formatör Rehber Öğretmen	2000
Derya ŞENER	Öğretmen	Psikososyal Eğitim Projesi Semineri	2004
Derya ŞENER	Öğretmen	Temel Eğitime % 100 destek Semineri	2005
Derya ŞENER	Öğretmen	İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK SEMİNERİ	2006
Derya ŞENER	Öğretmen	Kişisel Gelişim ve İletişim Semineri	2009
Derya ŞENER	Öğretmen	Madde Bağımlılığı Semineri 9.00-15.00	2009
Derya ŞENER	Öğretmen	7-19 Yaş Aile Eğitim Programı Semineri	2009
Derya ŞENER	Öğretmen	ÖFKE KONTROLÜ SEMİNERİ 08.30-13.30	2011
Derya ŞENER	Öğretmen	RUHSAL SORUNLARI OLAN ÇOCUKLARIN OKULDA ÖN DEĞERLENDİRME VE YÖNLENDİRME SEMİNERİ 08.30-12.30	2011
Derya ŞENER	Öğretmen	ÇOCUK VE YAŞ SEMİNERİ 08.30-13.30	2011
Derya ŞENER	Öğretmen	TÜTÜN, ALKOL VE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ	2011
Derya ŞENER	Öğretmen	DE BRİFİNG SEMİNERİ	2011
Erol MALKOÇ	Öğretmen	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Erol MALKOÇ	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
Ersin BAYAR	Öğretmen	Zihinsel Eğitimde Gör.Al.Per.	2005
Ersin BAYAR	Öğretmen	Proje Hazırlama ve Değerlendirme Semineri	2007
Ersin BAYAR	Öğretmen	OKUL SAĞLIK SEMİNERİ	2009
Ersin BAYAR	Öğretmen	İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2009
Ersin BAYAR	Öğretmen	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009
Ersin BAYAR	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009
Fatih UTUGUN	Öğretmen	Bilgi Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu	2007
Fatih UTUGUN	Öğretmen	Tarım ve Hayvancılık Programı Semineri	2007
Fatih UTUGUN	Öğretmen	proje hazırlama semineri	2007
Fatih UTUGUN	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
Fatih UTUGUN	Öğretmen	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008
Fatih UTUGUN	Öğretmen	SAĞLIKLI BESLEN SAĞLIKLI YAŞLAN SEMİNERİ	2010
Fatih UTUGUN	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Fatih UTUGUN	Öğretmen	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012

80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Figen ORAL ZENCİRCİ	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Figen ORAL ZENCİRCİ	Öğretmen	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2009
Figen ORAL ZENCİRCİ	Öğretmen	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Figen ORAL ZENCİRCİ	Öğretmen	FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ	2013
Halil AYGÜN	Öğretmen	Temel Eğitim kursu	2006
Halil AYGÜN	Öğretmen	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2007
Halil AYGÜN	Öğretmen	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2007
Halil AYGÜN	Öğretmen	Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri	2007
Halil AYGÜN	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008
Hatice BALPINAR	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ + ÇOKLU ZEKA SEMİNERİ	2006
Hatice BALPINAR	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Hatice BALPINAR	Öğretmen	PROGRAM TANITIM SEMİNERİ(SOSYAL BİLGİLER)	2006
Hatice BALPINAR	Öğretmen	İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2006
Hatice BALPINAR	Öğretmen	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008
Hatice BALPINAR	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Hatice BALPINAR	Öğretmen	İzmir Dersi Semineri	2014
Hüseyin GİTAL	Öğretmen	7-19 YAŞ AİLE EĞİTİMİ UYGULAYICI YETİŞTİRME KURSU	2014
Hüseyin GİTAL	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Hüseyin GİTAL	Öğretmen	BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANI (BEP)HAZIRLAMA SEMİNERİ	2007
Hüseyin GİTAL	Öğretmen	İlk Yardım ve İlk Müdahale 13:00:17.30	2009
Hüseyin GİTAL	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Hüseyin GİTAL	Öğretmen	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
İsmet ÖZTÜRK	Öğretmen	AKS-110	2001
İsmet ÖZTÜRK	Öğretmen	Web Tasarımı Kursu (Dreamweaver)	2008
İsmet ÖZTÜRK	Öğretmen	Flash Kursu	2008
İsmet ÖZTÜRK	Öğretmen	Eğitim Yönetimi Kursu 9 Eylül Üniv.Buca Eğitim Fakültesi İZMİR	1999
İsmet ÖZTÜRK	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	2000

## 80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İsmet ÖZTÜRK	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
İsmet ÖZTÜRK	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
İsmet ÖZTÜRK	Öğretmen	Benim Öğretmenim,Benim Öğrencim Semineri	2010
İsmet ÖZTÜRK	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Kifayet MEYDAN	Öğretmen	İntel Öğretmen Programı Kursu (Yüz Yüze Modeli)	2008
Kifayet MEYDAN	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	2008
Kifayet MEYDAN	Öğretmen	Özel Eğitim Semineri	2008
Kifayet MEYDAN	Öğretmen	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim Programı Semineri 3. Gurup	2012
Kifayet MEYDAN	Öğretmen	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kullanımı Semineri	2013
Melih AKARSU	Öğretmen	Çevre Uyum Semineri	2009
Melih AKARSU	Öğretmen	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2009
Meral SARI	Öğretmen	İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM	2007
Meral SARI	Öğretmen	İntel Öğretmen programı Yüz Yüze Eğitim	2009
Meral SARI	Öğretmen	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Murat EVREN	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
Murat EVREN	Öğretmen	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010
Murat EVREN	Öğretmen	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2011
Murat EVREN	Öğretmen	DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SEMİNERİ 09:00-15:00	2011
Nebiyе BAYRAKCI	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	2000
Nebiyе BAYRAKCI	Öğretmen	İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2006
Nebiyе BAYRAKCI	Öğretmen	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Nebiyе BAYRAKCI	Öğretmen	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2013
Özgür DAMAR	Öğretmen	HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007
Özgür DAMAR	Öğretmen	HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007
Özgür DAMAR	Öğretmen	FOTOGRAFİK HAFIZA SEMİNERİ	2008
Özgür DAMAR	Öğretmen	AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI COMENIUS (OKUL EĞİTİMİ) PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ - 09:30-13:30	2008
Özgür DAMAR	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Özlem ATAN	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ + ÇOKLU ZEKA SEMİNERİ	2006



80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Özlem ATAN	Öğretmen	İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2006
Özlem ATAN	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
Özlem ATAN	Öğretmen	İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri	2009
Özlem ATAN	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Öznur KARABULAK	Öğretmen	Bilgisayar Kullanım Kursu	2003
Öznur KARABULAK	Öğretmen	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS GELİŞTİRME KURSU	2005
Öznur KARABULAK	Öğretmen	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FORMATÖR ÖĞRETMEN EĞİTİMİ KURSU	2007
Öznur KARABULAK	Öğretmen	WEB TASARIM KURSU	2008
Öznur KARABULAK	Öğretmen	Web tabanlı içerik geliştirme	2008
Öznur KARABULAK	Öğretmen	Etkin Bilgisayar Kullanım Kursu 8:00-12:30	2009
Öznur KARABULAK	Öğretmen	Sağlık Eğitim Semineri	2001
Öznur KARABULAK	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	2001
Öznur KARABULAK	Öğretmen	Fen Bilimleri Hizmet içi Eğitim Semineri	2002
Öznur KARABULAK	Öğretmen	Öğretim Metot Teknikleri Semineri	2003
Öznur KARABULAK	Öğretmen	ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME SEMİNERİ	2005
Öznur KARABULAK	Öğretmen	İLKÖĞRETİM 6-8 FEN VE TEKNOLOJİ DERSİ PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2006
Öznur KARABULAK	Öğretmen	UYGULAMALI OKUL TKY SEMİNERİ	2008
Öznur KARABULAK	Öğretmen	İlk Yardım ve İlk Müdahale 8:30:12:30	2009
Öznur KARABULAK	Öğretmen	BOBO	2011
Serdar Nevzat YAZGAN	Öğretmen	Temel Bilgisayar İnternet Kursu	2004
Serdar Nevzat YAZGAN	Öğretmen	Rehberlik Hiz.Semineri	2000
Serdar Nevzat YAZGAN	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Serdar Nevzat YAZGAN	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
Serdar Nevzat YAZGAN	Öğretmen	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010
Serdar Nevzat YAZGAN	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Serdar Nevzat YAZGAN	Öğretmen	DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SEMİNERİ 09:00-15:00	2011
Serdar Nevzat YAZGAN	Öğretmen	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ	2014
Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	PROGRAM TANITIM SEMİNERİ	2006
Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2007
Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007

## 80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	proje hazırlama semineri	2007
Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	TKY SEMİNERİ	2008
Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008
Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008
Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	TKY SEMİNERİ	2009
Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	İlkyardım semineri	2009
Sibel DAŞDEMİR	Öğretmen	ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010
Sümran BOLAT NASRULLAH	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ + ÇOKLU ZEKA SEMİNERİ	2006
Sümran BOLAT NASRULLAH	Öğretmen	PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (TÜRKÇE)	2006
Sümran BOLAT NASRULLAH	Öğretmen	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Sümran BOLAT NASRULLAH	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007
Sümran BOLAT NASRULLAH	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Şenay YILDIRIM	Öğretmen	HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007
Şenay YILDIRIM	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008
Şenay YILDIRIM	Öğretmen	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008
Şenay YILDIRIM	Öğretmen	İlk Yardım ve İlk Müdahale 13:00:17.30	2009
Şenay YILDIRIM	Öğretmen	Yapılandırmacı Hizmetçi Eğitim Programı Semineri (YİHEP)	2009
Turgay ŞENEL	Öğretmen	Trafik ve Çevre Bilgisi Kursu	1999
Turgay ŞENEL	Öğretmen	Temel Bilgisayar Kursu	2004
Turgay ŞENEL	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Turgay ŞENEL	Öğretmen	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008
Turgay ŞENEL	Öğretmen	OTİSTİK ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010
Yasemin ÖNDERTÜRK	Öğretmen	Temel Bilgisayar İnternet Kursu	2004
Yasemin ÖNDERTÜRK	Öğretmen	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Yunus KURT	Öğretmen	Temel Eğitim ve Göreve Uyum Kursu	2009
Yunus KURT	Öğretmen	Hazırlayıcı ve Mesleki Eğitim II Kursu	2010
Yunus KURT	Öğretmen	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2012
Yunus KURT	Öğretmen	Branşa Uyum Semineri 1	2013

80.YIL BORNOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Yunus KURT	Öğretmen	Ekolojik Okuryazarlık Semineri 7. Grup	2013
Yunus KURT	Öğretmen	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014
Yunus KURT	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Farkındalık Semineri-23	2014
Zehra VATANSEVER	Öğretmen	Web tabanlı içerik geliştirme	2008
Zehra VATANSEVER	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Zehra VATANSEVER	Öğretmen	HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007
Zehra VATANSEVER	Öğretmen	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008
Zehra VATANSEVER	Öğretmen	Benim Öğretmenim,Benim Öğrencim Semineri	2010
Zehra VATANSEVER	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Zelal SEYLAN	Öğretmen	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008
Zelal SEYLAN	Öğretmen	ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	2010
Zelal SEYLAN	Öğretmen	İNSAN HAKLARI VE DEMOKRATİK VATANDAŞLIK EĞİTİM SEMİNERİ	2010

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	28	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	5	1

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	621	39	150	1	2	2

## 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

### 2.5.2.7.1. İç İletişim

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını

oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaları süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirme amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar. Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile başarılı, saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

### 2.5.3 Teknolojik Düzey

#### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	24	24	24	
Yazıcı	3	3	4	
Fotokopi Mak.	2	2	2	1
Tarayıcı	3	3	1	1
Belgeç	1	1	1	
Projeksiyon	13	13	13	3
İnternet Bağlantısı	2	2	2	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Tek.Tasarım Atöl.	2	2	2	
Resim Atölyesi	1	1	1	
Bilişim Tek.Sınıfı	1	1	1	

#### 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

##### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Başyardımcısı Odası	-		
Müdür Yardımcısı Odası	2		
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	1		
Derslik	13	6	Tam gün eğitim
Bilişim Laboratuvarı	1		
Fen Bilimleri Laboratuvarı	0	1	
Teknoloji Tasarım Atölyesi	2		
Resim Atölyesi	1		

##### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
10302 m <sup>2</sup>	714 m <sup>2</sup>	9588 m <sup>2</sup>

##### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	10	30 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	100	60 m <sup>2</sup>



## 2.5.5. Mali Kaynaklar

### 2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Kantin Kirası	7685	10050	12330
Okul Aile Birliği	5760	6485	5350
Diğer	6170	6545	2145
<b>TOPLAM</b>	<b>19615</b>	<b>23080</b>	<b>19825</b>

### 2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HİZMETLİ MAAŞLARI	19615	12720	23080	14133	19825	
TEKNOLOJİK DONANIM		2920		3568		
ONARIM		1070		882		
TELEFON ADSL		490		552		
TEMİZLİK		285		256		
KIRTASIYE		240		182		
OKUL SİGORTASI		615		645		
DİĞER		480		112		
<b>TOPLAM</b>		<b>18820</b>		<b>20330 TL</b>		

## 2.5.6. İstatistiki Veriler

### 2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

#### 2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012				3	2	3			
2012-2013				3	2	3			
2013-2014	17	20	37	3	2	3	19	12	12

**2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:****Tablo 11. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012									
2012-2013									
2013-2014	320	264	584	36	13	22	27	27	17

**Tablo 12. Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

SINIF DÜZEYİ:	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
3. SINIF	37	34	71	3	3
4. SINIF	34	30	64	3	3
5. SINIF	75	60	135	5	5
6. SINIF	50	46	96	4	4
7. SINIF	58	50	108	3	3
8. SINIF	66	44	110	4	4
<b>GENEL TOPLAM</b>	320	264	584	22	22

**Tablo 13. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

Bölüm Adı	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Ortaokul Programı	83	83	76	76	107	107

**Tablo 14. Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

Bölüm Adı	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci
Ortaokul Programı	83	83	76	76	107	107

**Tablo 15. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	---	---
2012-2013	---	---
2013-2014	---	---

**Tablo 16. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	3	3
2012-2013	3	3
2013-2014	1	1

**Tablo 17. Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	12	13	-
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	96	50	37
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	127	123	113

**Tablo 18. Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı	-	-	-
Kınama	-	-	-
Okuldan Uzaklaştırma	-	-	-
Okul Değişikliği	-	-	-
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	-	-	-

**Tablo 19. Burs Alan Öğrenci Sayıları**

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012			
2012-2013			
2013-2014	1	1	2

**Tablo 20. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	647	3	90
2012-2013	621	3	100
2013-2014	612	3	105

**2.5.6.1.3. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6.Sınıf Ortalaması	7 Sınıf Ortalaması	8 Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	60,37	53,94	53,89	68,40	59,15
Matematik	43,27	54,60	61,91	63,74	55,88
Fen ve Teknoloji	62,13	58,68	53,81	62,48	59,28
Sosyal Bilgiler	75,07	62,11	61,33	-	66,17
T.C.İnkılâp Tarihi	-	-	-	50,00	50,00
Yabancı Dil (İng)	64,90	54,62	47,89	44,35	52,94
Din Kül.Ah.Bil.	69,36	70,73	72,90	-	71,00
Görsel Sanatlar	78,18	84,74	78,87	77,42	79,80
Müzik	83,21	85,43	83,02	84,03	83,92
Beden Eğitimi	82,49	98,87	94,03	97,70	93,27
Bilişim Tek.	60,23	63,40	-	-	61,82
Teknoloji Tasarım	-	-	75,35	70,65	73,20
Vat. Bil	-	-	-	79,20	79,20

**2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler****Tablo 21. Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	1	85	1	80	1	105	270
Seminer	1	85	1	80	1	105	270
Diğer	3	160	2	130	4	480	770
Toplam	1	85	1	80	1	105	270

**2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler****Tablo 22. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Gezi	3	120	3	115	3	250	485
Satranç	4	100	4	120	4	125	345
Sportif faaliyetler	5	120	5	130	5	125	375
Tiyatro	-	-	1	210	2	430	640
Toplam	12	340	13	575	13	930	1845

## ÇEVRE ANALİZİ

### Okulumuzun Bulunduğu İlin Sosyo-kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Sanayi, ulaşım, ticaret ve turizm açısından Ege Bölgesinin merkezinde bulunan güzide şehrimiz İzmir’de her geçen gün nüfus hızla artmaktadır. Eğitim açısından İzmir değişme ve gelişmelere paralel olarak bir eğitim ve kültür şehrimizdir.

### Okulumuzun Bulunduğu Bornova İlçesinin Sosyo-kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

İlçemizin her geçen gün artan nüfus artışına paralel olarak geliştiğini söyleyebiliriz. İlçemizin bazı kesimlerinde maddi yetersizlikler olmasına karşın, eğitim alanında büyük başarılar imza atmaktadır.

### Okulumuzun Bulunduğu Kızılay Mahallesi Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Kozmopolit bir çevre kültürel yapısı zengin değil. Gecekondu önleme bölgesinin bulunduğu bir bölge. Genellikle işçi kesiminin hakim olduğu sosyal ve kültürel faaliyetlerden yoksun ve maddi yetersizliklerin olduğunu söyleyebiliriz.

### Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri vb.)

Fiziki açıdan okulumuzu güzelleştirmek için belediye yeterli katkıyı vermektedir.

#### 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

SIRA	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
12	Millî eğitim ile ilgili mevzuatlar

## 2.7.GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaşlardan elde edilen görüş-öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

## 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Genç öğretmen kadrosunun olması</li> <li>Okulumuzun Merkeze yakın olması</li> <li>Ulaşımının kolay olması</li> <li>Tamamı kadrolu öğretmenlerin olması</li> <li>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li> <li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim Teknolojileri sınıfının olması</li> <li>ADSL genişbant internet bağlantısının olması</li> <li>Her sınıfta bilgisayar, internet ve projeksiyon cihazı olması</li> <li>Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda kütüphane olması</li> <li>Çok Amaçlı Salonun olması</li> <li>Tam gün eğitime geçmeye uygun büyük binasının olması</li> </ul>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li> <li>Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>Veliler için SMS bilgilendirme sistemi olmaması</li> <li>Okulumuzun gelir düzeyinin düşük olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li> <li>Akademik başarının istenilen düzeyde olmayışı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İkili öğretim nedeniyle Öğretmenlerimizin ortak hareket edememesi</li> <li>Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li> <li>Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> <li>Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu.</li> </ul>

## Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Konum itibarıyla okulumuzun birçok yere yakın olması (karakol, sağlık ocağı, hastane, üniversite, sanayi, park)</li> <li>Öğretmen kadrosunun değişmemesi, yeterli ve deneyimli olması</li> <li>Okulun konumunun şehir gürültüsünden ve risklerinden uzak oluşu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binasının kullanılmayan bölümlerinin sınıfa ya da öğrenme alanlarına çevrilebilecek durumda olması</li> </ul>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerin okulla yeterli işbirliği yapmaması</li> <li>Parçalanmış aileler ve aile içi problemler</li> <li>Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>Ailelerin öğrencilerin eğitimine gereken önemi vermemesi</li> <li>Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medya ve internetin daha çok olumsuz örnekler içermesi</li> <li>Yönetmeliklerin çok sık değişmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun evlere uzak, تنها bir bölgede olması</li> <li>Okul güzergahındaki internet kafeler</li> </ul>



## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan

ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan

GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan

ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul

### 2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Genç öğretmen kadrosunun olması	Daha etkin rehberlik yapılabilmesi için eğitim koçluğunun teşvik edilmesi	Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan
Bilişim Teknolojileri sınıfının olması	Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması.	Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan
Her sınıfta bilgisayar, internet ve projeksiyon cihazı olması	Derslerde teknolojinin etkin kullanılmasıyla daha kalıcı öğrenmenin sağlanması.	Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan
Okulumuzda kütüphane olması	Her alana yönelik çeşitli kitaplar temin edilmesi ve kütüphanenin etkin kullanımı ile okuma ve öğrenme isteği kazandırılması.	Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan
Ders dışı faaliyetlerin yapılması	Öğrencilere yönelik düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetler sayesinde disiplin sorunlarının azaltılması ve okulun öğrenciye sevdirmesi.	Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan
Okulumuzda çok amaçlı salon olması	Öğrencilerin kendini ifade edebilmesi için daha çok ve çeşitli faaliyetlerde kullanılması, öğrenci ve veliler için seminerler düzenlenmesi.	Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan

### 2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Velilerin okulla yeterli işbirliği yapmaması	Okulumuzda bulunan çok amaçlı salonda velilerin ilgisini çekecek eğitim ve sosyal faaliyetler düzenleyerek okula gelmelerini sağlamak.	Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan
Parçalanmış aileler ve aile içi problemleri olan veliler	Okulumuzda bulunan çok amaçlı salonda velilere yönelik aile ve yetişkin eğitimleri verilmesi.	Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan
Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması	Farklı kültürleri kaynaştıracak faaliyetlerle, ailelerin bölgeye ve okula uyum sağlaması.	Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan
Medya ve internetin daha çok olumsuz örnekler içermesi	Bilişim sınıfının daha etkin kullanımı sayesinde, internetin ve bilgisayarın doğru kullanımı ve yeni kazanımlar sağlanması.	Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan
Okul güzergahındaki internet kafeler	Bilişim sınıfının ve sınıf bilgisayarlarının daha etkin kullanımı sayesinde internet kafelere olan ihtiyacın azaltılması.	Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan

### 2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
-İkili öğretim nedeniyle Öğretmenlerimizin ortak hareket edememesi -Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği -Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve İl Özel İdaresinin eğitime desteği sayesinde okul binası bahçesinin daha verimli hale getirilmesi.	Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan

Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı Ailelerin öğrencilerin eğitimine gereken önemi vermemesi	Şehir merkezinde bulunmanın ve Konum itibarıyla okulumuzun birçok yere yakın olması (karakol, sağlık ocağı, hastane, üniversite, sanayi, park, spor alanları) sayesinde çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması.	Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan
Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği	Öğretmen kadrosunun değişmemesi, yeterli ve deneyimli olması sayesinde geliştirilecek projelerle sorunlar azaltılması ve çözülmesi.	Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan
Okuma alışkanlığının az olması	Okulumuzda ve okulumuzun yakınında iki kütüphane bulunması, yapılacak program ve etkinliklerle okuma alışkanlığı kazandırılması.	

#### 2.8.4. ZT Stratejileri

<b>Tehditlerimiz</b>	<b>Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?</b>	<b>ZT stratejileri</b>
Ailelerin öğrencilerin eğitimine gereken önemi vermemesi	Velilerin okulla işbirliği yapması sağlanması	Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul
Parçalanmış aileler ve aile içi problemler	Velilerin eğitim seviyesini yükseltmek, açık öğretim kurumlarına yönlendirmek.	Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

“Öğrencilerimizin bireysel özelliklerini temel alan bir yaklaşımla, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, öğrenmeyi öğrenen, nitelikli, toplumsal değerlere saygılı, ahlaklı bireyler yetiştirmek”.

#### VİZYONUMUZ

“Toplumun beklentilerini karşılayan ve Bornova ilçesinde takdir ve tercih edilen kurum olmak.”

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Toplum ve okul kurallarına uymak
- Katılımcılık
- Değişime ve Gelişime açık olmak
- Sorumluluk Bilincini duymak
- Güler yüzlülük ve güven verme
- Ulaşılabilirlik
- Açıklık ve dürüstlük
- Birbirine saygılı davranma
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Çevreyi koruma
- Ben” değil, “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız
- Bireysel yenilikçiliği ve yeniliği destekleme
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Değişim ve sürekli gelişimim önemine inanırız.

#### 4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Okula özürsüz 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %7'nin altına düşürmek.

#### Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Sürekli devamsız öğrencilerin sayısı			
Özürsüz devamsızlığı 20 günden fazla olan öğrenci oranı	-	% 10	% 7

#### Hedefin Mevcut Durumu?

2014 yılı itibariyle okula özürsüz 20 günden fazla gelmeme (devamsızlık) oranı % 10'dur.

#### Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okula özürsüz 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %7'in altına düşürmek için öğrenci, veli ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik Servisi</li> <li>Sınıf Rehber Öğretmenleri</li> </ul>	500 TL

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Her sınıf düzeyinde okul destek kurslarına katılımı plan dönemi sonuna kadar %5 artırmak.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Okul Destek Kurslarına katılan öğrenci oranı			
5. Sınıflar	0	0	%5
6. Sınıflar	0	0	%5
7. Sınıflar	0	0	%5
8. Sınıflar	0	0	%5

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Geçmiş yıllarda okul destek kursu açılmamıştır.

**Tedbirler 1. 2**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul destek kurslarının önemini kavratmak.	Rehberlik Servisi	• Sınıf rehber öğretmenleri	50 TL
Destek kurslarına devamı sağlamak	Okul Yönetimi	• Okul Müdürü • Kurslardan sorumlu Müdür Yardımcısı	50 TL

**STRATEJİK HEDEF 1. 3.**

Her sınıf düzeyinde veli toplantılarına katılımı plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak.

**Performans Göstergeleri 1. 3.**

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Veli toplantılarına katılım oranı:	%9	%10	%20

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Veli toplantılarına katılım oranı % 10' dur.

**Tedbirler 1. 3.**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Veli toplantılarının önemini velilere iletmek	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik Servisi</li> <li>Sınıf Rehber Öğretmenleri</li> </ul>	50 TL
Toplantı tarih ve saatlerinin mesaj yoluyla iletimi	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Müdür Yrd.</li> </ul>	150 TL

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim için kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her sınıf düzeyindeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %5 artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Okul Kütüphanesinden faydalanma oranı	0	0	%5

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okul kütüphanesi mevcut olup, kütüphanede ödünç kitap servisi olmadığından faydalanma oranı bilinmemektedir. Kütüphane amacına uygun olarak işlevini sürdürmemektedir.

## Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Kitap okumanın önemi ve kütüphanelerin kullanımı ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik Servisi</li> <li>Kütüphanecilik Kulübü</li> </ul>	50 TL
Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ve kitapların güncellenmesi	OGY Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kütüphanecilik Kulübü</li> </ul>	1000 TL

## STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrenci ve velilerimize değerler eğitimi ile ilgili etkinlikler yapmak.

## Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Değerler Eğitimi ile İlgili Düzenlenen Etkinlik Sayısı:	0	0	20

### Hedefin Mevcut Durumu?

Değerler eğitimi ile ilgili şimdiye kadar herhangi bir etkinlik planlanmamış olup, rehber öğretmenlerimiz tarafından sınıflarda zaman zaman konular işlenirken ele alınmıştır. Hedef ile ilgili planlı bir çalışma yapılmamıştır.

## Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Değerler eğitimi ile ilgili öğrencilerimize etkinlikler düzenlemek	Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf rehber öğretmeni</li> <li>Ders öğretmenleri</li> </ul>	200 TL
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	



## STRATEJİK HEDEF 2.3

Her sınıf seviyesinde plan dönemi sonuna kadar deneme sınavı sayısını 30'a çıkarmak.

## Performans Göstergeleri 2.3

Hedef 2.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	0	0	30

### Hedefin Mevcut Durumu?

2014 yılı itibariyle önceki yıl da dahil olmak üzere deneme sınavı yapılmamıştır.

## Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Deneme sınavı yapmak	Okul Yönetimi	• Zümre Öğretmenleri	5000 TL
Deneme Sınav Sonuçları ile ilgili dönütler almak, veli ile paylaşmak	Okul Yönetimi	• Rehberlik Servisi • Zümre Öğretmenleri	50 TL

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3. 1

Tam gün eğitime geçmek için okulun derslik sayısını artırmak.

### Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Mevcut derslik sayısı:	13	13	20

### Hedefin Mevcut Durumu?

2014 yılı itibarıyla 13 derslik bulunmaktadır, fen bilimleri laboratuvarı kullanılabilir durumda değildir.

### Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Plan dönemi sonuna kadar 4 adet derslik açılması.	Okul Aile Birliği	• OGY Ekibi	3000 TL
Fen Bilimleri Lab. Düzenlenmesi	Okul Aile Birliği	• OGYE Ekibi	1500 TL

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim etkinliklerinin daha sağlıklı olabilmesi için okulun fiziksel altyapısını geliştirmek.

**Performans Göstergeleri 3. 2**

Hedef 3.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Soyunma odası sayısı:	0	0	2
Spor odası sayısı:	0	0	1

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Soyunma odası ve spor odası bulunmamakta, öğrenciler sınıfta giyinmektedirler.

**Tedbirler 3. 2**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulun arka bölümüne 2 adet giyinme odası yapmak.	Okul Aile Birliği	• Spor Kulübü	1500 TL
Okulun arka bölümüne spor odası yapmak	Okul Aile Birliği	• Spor Kulübü	1500 TL

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

Plan dönemi sonuna kadar bütün sınıfların teknoloji altyapısını güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri 3. 3**

Projeksiyon, bilgisayar ve interneti olmayan sınıf sayısı:	3	3	0
Hedef 3.3	Önceki Yıllar		Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Üç sınıfta projeksiyon, bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmamaktadır.

**Tedbirler 3.3**

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
<b>Dönem sonuna kadar 3 sınıfa projeksiyon kazandırmak.</b>	Okul Aile Birliği	• OGY Ekibi	3000 TL
<b>Dönem sonuna kadar 3 sınıfa bilgisayar kazandırmak.</b>	Okul Aile Birliği	• OGY Ekibi	2000 TL
<b>Dönem sonuna kadar 3 sınıfa internet bağlamak.</b>	Okul Aile Birliği	• OGY Ekibi	200 TL

# BÖLÜM 4

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

### MALİYET TABLOSU

#### İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	100	100	100	100	100
	Stratejik Hedef 1. 2	20	20	20	20	20
	Stratejik Hedef 1. 2	40	40	40	40	40
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	210	210	210	210	210
	Stratejik Hedef 2. 2	40	40	40	40	40
	Stratejik Hedef 2. 3	1010	1010	1010	1010	1010
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	900	900	900	900	900
	Stratejik Hedef 3. 2	600	600	600	600	600
	Stratejik Hedef 3. 3	1040	1040	1040	1040	1040
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>		<b>3960</b>	<b>3960</b>	<b>3960</b>	<b>3960</b>	<b>3960</b>
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>					<b>19800</b>	

### KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Bağışlar	250	250	250	250	250
Etkinlikler	200	200	200	200	200
Kantin	12000	12000	12000	12000	12000
Okul Aile Birliği	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Toplam</b>	<b>13450</b>	<b>13450</b>	<b>13450</b>	<b>13450</b>	<b>13450</b>

## BÖLÜM 5

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda – altı aylık dönemler ile - okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme raporunda aşağıdaki örnek tablo kullanılacaktır:

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (.) Devam Ediyor (.) İptal Edildi		